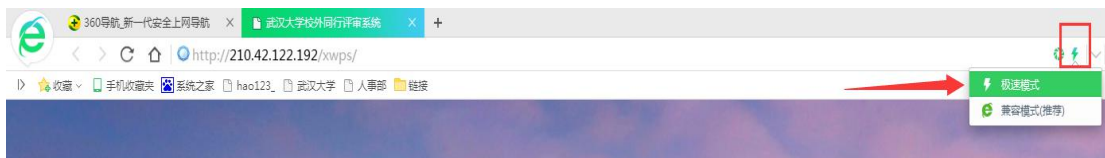



职称申报系统操作手册（高教系列）

1. 系统网址：http://210.42.122.192/zc/login_simpletoLogin，输入工号和密码,进入职称申报系统。（注：建议使用 360 浏览器并转换为极速模式或者使用 IE8.0 以上版本）



2. 点击左侧“职称管理”——“职称批次申报”，右边内容为已开启的职称申报批次。本人可选择申报的系列，并单击右侧“齿轮”操作图标，选择“填报”（见图 1）。在弹出的小窗口内选择“申请岗位”，然后点击保存（见图 2）。下方会出现新保存的一条岗位名称（见图 3），点击填报按钮“”后，会弹出需填写完善的职称申报信息主页面，该页面在填写过程中会时时保存。

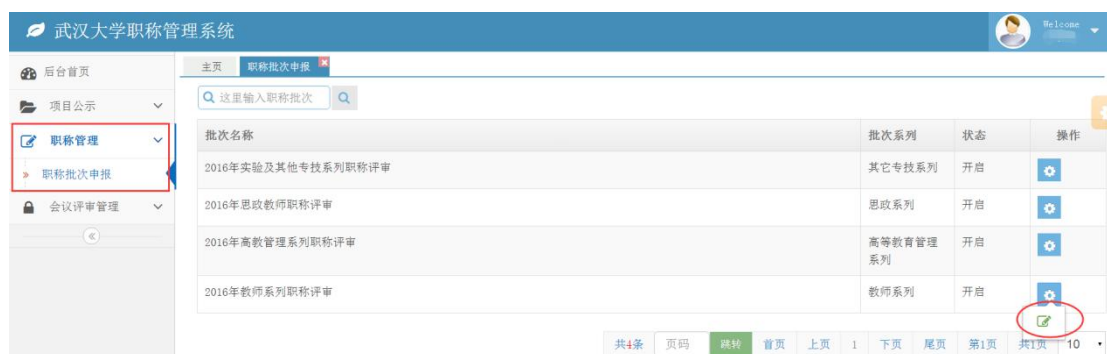


图 1



图 2



图 3

3. 在职称申报信息页面中“基本信息”和“考核信息”是从人事信息库中直接导入，本人无法填写、修改。剩余其他部分均需本人填写完善。

基本信息			
姓名:		所在院部处:	
性别:		最高学历:	
取得时间:		最高学位:	
专业技术职务:		聘任时间:	
聘任级别:		分职时间:	
导师信息:			
考核信息			
2012年:	合格	2013年:	优秀
2014年:	合格	2015年:	合格
填报信息			
外语水平:	2016-09	联系电话:	12346879
年月学校晋职考试或WGS考试成绩合格			
工作考核:	连续专职从事高等教育管理工作满 12 年, 或累计满 12 年。历年考核是否全部合格 (<input checked="" type="radio"/> 是 <input type="radio"/> 否)		
重大改革举措 1 项 重要文件 1 项 条例 1 项 工作总结 1 项 调研报告 1 项			

- “受聘现级别岗位以来工作表现与创新”、“主要学术兼职”及“何时何地受何奖励及处分”需填写，均限定字数为 500 字以内中文字符。如果没有，请填写“无”。
- “学习简历”、“工作简历”及“工作成果”版块，如有相关信息请点击新增，在弹出的小窗口中填写并保存（注：截止年月如果是至今的，请统一选择 2017 年 11 月）。



工作简历						
起止年月	起止年月	所在单位	从事工作内容	职务	备注	操作
没有相关数据						
学习简历						
入学年月	毕(肄)业时间	毕业学校	所学专业	学制	学历	学位
没有相关数据						
海外研修经历						
开始时间	结束时间	国别	机构名称	从事工作	操作	

新增	
起止年月:	这里输入起止年月
截止年月:	这里输入截止年月
所在单位:	这里输入所在单位
职务:	这里输入职务
备注:	这里输入备注
<input type="button" value="保存"/> <input type="button" value="取消"/>	

- “论文信息”版块，可通过“引入”和“新增”两种方式添加本人论文数据。“引入”是从近五年相关联的 CSSCI、EI、WOS、CSCD 和社科院期刊库的检索库中引入论文信息，其中 WOS 核心合集（含 SCIE、SSCI、A&HCI）是来源于图书馆数据库，论文信息更全面，可优先选择 WOS 检索引入论文。如果在所有论文库中没有检索到的论文信息，再通过“新增”按钮来手动添加论文信息。（注：所有成果需优先从库里检索引入）。

6.1 “引入”，在点击引入按钮后，会弹出论文检索库的窗口，教师可先选择论文检索库，并通过输入论文名称或作者姓名（姓名拼音搜索请使用全称，如张小文 Zhang, Xiaowen）搜索本人论文，勾选右侧方框后点击引入，引入成功后可继续选择其他检索库进行此操作。



全部论文信息引入完毕后，关闭论文检索库窗口即可。引入的全部内容会显示在主页面的“论文信息”中。其中后四项为手动添加部分（必填），点击右侧“编辑”按钮，在弹出框中完善信息并保存（注：带笔符号的即为需完善的部分，如果未完善则无法保存）。

论文名称	刊物名称	作者	年	月	排序	收录情况	论文类别	操作
Identification of Protein Network Alterations upon Retinal Ischemia-Reperfusion Injury by Quantitative Proteomics Using a Rattus norvegicus Model	PLOS ONE	田翰	2014		第一作者			
Theoretical study of polarization insensitivity of carrier-induced refractive index change of multiple quantum well	OPTICS EXPRESS	缪庆元	2014		第一作者			

6.2 “新增”，如果在论文库中没有检索到的论文，可点击“新增”按钮，在弹出的小窗口中添加论文信息并保存。



新增

论文名称:	<input type="text" value="这里输入论文名称"/>
刊物名称:	<input type="text" value="这里输入刊物名称"/>
作者:	<input type="text" value="这里输入作者"/>
年:	年 <input type="text" value=""/>
月:	月 <input type="text" value=""/>
排序:	<input type="text" value="请选择"/>
收录情况:	<input type="text" value="请选择"/>
论文类别:	<input type="text" value="请选择"/>

7. “著作信息” 板块，如有著作信息的同样可以通过“引入”和“新增”添加著作成果。但通过“引入”的信息也需要手动编辑“排名”、“著作类别”、“出版社级别”和“本人字数”4个字段。

著作信息								
著作题目	第一作者	排名	出版单位	出版时间	著作类别	出版社级别	本人字数	操作
国际结算 (第四版) 1			首都经济贸易大学出版社	2016-01				

8. “项目信息” 板块，项目信息的“引入”可从自然科学基金库、科发院奖励项目和社科院项目库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“项目类型”、“项目级别”、“个人经费”和“排名”4个字段。

新增

自然科学基金库
科发院奖励项目
社科院项目库

内容

- Clifford分析中超复函数的边值问题
负责人: [模糊]
- 一类非线性偏微分方程解的正则性研究
负责人: [模糊]
- 关于混合分布和有限马链的传输不等式
负责人: [模糊]
- 重尾分布及相关风险模型中若干问题的研究
负责人: [模糊]
- 脆性裂纹的原子模型与连续模型耦合研究
负责人: [模糊]
- 自适应移动非结构网格方法及其在计算流体力学中的应用

项目信息									
项目名称	项目类型	项目级别	项目来源	总经费(万)	个人经费(万)	开始时间	结束时间	排名	操作
Clifford分析中超复函数的边值问题			青年科学基金项目	17		2011-01	2013-12		
Bishop曲面中的等价问题			青年科学基金项目	16.00		2010-01	2012-12		

9. “奖励信息” 板块，奖励信息的“引入”可从科发院奖励库和社科院奖励库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“获奖等级”、“奖励类型”、“奖励等级”和“排名”4个字段。

科发院奖励库 社科院奖励库

这里输入名称 这里输入完成人 引入

内容
<input type="checkbox"/> 人工结构中的波及相关奇异性研究 主要完成人：
<input type="checkbox"/> 细胞凋亡与抗病毒反应的信号转导研究 主要完成人：
<input type="checkbox"/> 时空数据挖掘关键技术与应用 主要完成人：

获奖信息 引入 新增

获奖项目名称	奖励名称	获奖等级	奖励类型	奖励等级	颁奖单位	奖励时间	排名	操作
人工结构中的波及相关奇异性研究	国家自然科学基金二等奖				物理科学与技术学院	2011-01		
湖北省水污染防治条例起草研究	省级				湖北省人大常委会法规工作室	2015-01		

10. “专利信息”板块，奖励信息的“引入”可从发明专利和实用新型专利两个库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“授权国家”字段。

专利信息 引入 新增

专利名称	专利号	专利类别	授予时间	授权国家	操作
一种毛细管电泳-化学发光检测在线联用的接口装置		实用新型	2010-6-		
一种用于磨介运动观察与参数测量的球磨机实验装置		发明	2009-07		

11. “咨询报告信息”板块，咨询报告信息的“引入”可从社科院研究报告库中检索并引入。“引入”的信息需要手动编辑“排名”字段。

咨询报告信息 引入 新增

报告题目	采纳单位	采纳单位类别	所属单位	排名	采纳时间	操作
建设现代检验检测认证机构的顶层设计	国家质量监督检验检疫总局	被国家有关部门采纳			2014-03	
强化市场在质量治理中的基础性作用	国家质监局	被国家有关部门采纳			2013-10	

12. “成果鉴定与转让”版块，这部分信息只有“新增”。

成果鉴定与转让 新增

成果名称	鉴定时间	鉴定部门	成果转让、鉴定情况	成果等级	排名	操作
没有相关数据						

13. “添加附件”是需把添加的学术成果相对应的佐证材料统一压缩打包上传，包括以下两种情况：

13.1 “引入”，如果是引入的学术成果，本人是共同一作或通讯作者的，请将文章的首页和佐证页（即能证明是共同一作或通讯作者）扫描件上传。

13.2 “新增”，如果是各项中手动“新增”的学术成果，均需提供佐证材料

- 1) 论文：论文首页、期刊封面页、期刊目录页和检索报告；
- 2) 著作：著作封面页、作者信息页和有 ISBN 书号页；
- 3) 项目、奖励、专利和咨询报告：如有新增需要上传佐证材料。

附件： 未选择任何文件

14. 信息全部填写完成后，可点击“提交”按钮，在弹出的小窗口的“状态”栏显示“已提交”则完成此次申报（图 1）。如未显示“已提交”则说明在填写的页面中有空白处，系统会在空白处出现提示“禁止为空”（如图 2），需再次编辑完善后提交。

